

Information zum Datenschutz für Bewohnende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Alltagsgestaltung: Teilnehmerlisten für Aktivitäten/Ausflüge/Betreuung usw., Gratulation über Medien, Veranstaltungsinformationen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Bestellung von Medikamenten für Bewohnende, Medikationssicherheit	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Bewohneranmeldung für externe Dienstleistungen (Coiffeur, Podologie, etc.), Führen der Anmelde-Liste	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Einstufung Pflegebedarf (Ermittlung Pflegestufe)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Führung der Buchhaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information und Orientierung für Bewohnende, Besuchende, Mitarbeitende (Aushänge zu Einblickstag, Neueintritt, Jubiläum, Gratulation, Traueranzeige/Kondolenz, Veranstaltungen, etc.)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Intern: Orientierung für Mitarbeitende, Gewährleistung der Sicherheit für Bewohnende (Informationstafel Stationsbüro, Medikamentenmanagement, Evakuationsliste, Aufgabenlisten, ect.), Beschriftungen von Zimmern/Wohnungen/Briefkästen/Speiseverteil- & Wäscheversorgungssystemen, ect.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Interner Informationsaustausch zur Gewährleistung einer optimalen Versorgung und Sicherheit für Bewohnende (Orientierung der Küche/Restauration/Hauswirtschaft zu Allergien, Unverträglichkeiten, krankheitsbedingter Ernährungsanpassung, Isolationbedingungen, Abwesenheiten, etc.)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Jahresbericht: Information Öffentlichkeit/Stakeholder	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation per E-Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung, Buchhaltung, Datenmeldung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung (Nachweis von Durchführung, Wirksamkeit, Zweckmässigkeit, Wirtschaftlichkeit der Pflegemassnahmen)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Restauration, Hauswirtschaft, Lingerie: Organisation & Abrechnung von Dienstleistungen (Tischreservation, Bewohner-/Mieterliste intern, Reinigungsarbeiten, Rechnungsstellung, etc.)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung von Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Bilder/Videos) zur Dokumentation von Veranstaltungen & zur Nutzung für Marketingzwecke	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Webseite: Vorstellung/Beschreibung der Dienstleistungen der Institution & Information zu Kontaktdaten, Ansprechpersonen, offene Stellen, Veranstaltungen, etc.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Alltagsgestaltung: Teilnehmerlisten für Aktivitäten/Ausflüge/Betreuung usw., Gratulation über Medien, Veranstaltungsinformationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerdaten - Mediengratulation	Name, Vorname, Geburtsdatum/Alter, Standort (APH)	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Bewohnerdaten - Betreuung	Name, Vorname, Wohnbereich, Zi.-Nr.	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Bestellung von Medikamenten für Bewohnende, Medikationssicherheit				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerdaten - Medikation	Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnbereich, Zimmernummer, Medikament, Verordnungsinformation, Krankenversicherung	10 Wochen	direkt erhoben gemäss ärztliche Verordnung careCoach	nein

Bewohneranmeldung für externe Dienstleistungen (Coiffeur, Podologie, etc.), Führen der Anmelde-Liste				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Wohnbereich, Zi.-Nr., Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Einstufung Pflegebedarf (Ermittlung Pflegestufe)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Art des Aufenthalts, Wohnbereich, Zimmernummer, Hausarzt, AHV- und Krankenkassen-Nr., HiLo- oder EL-Daten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten Bewohnende	Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen/Therapien, Massnahmen Pflege & Betreuung, Pflegestufe	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Eintrittsdatum, Muttersprache, Beruf	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeeinstufung	Kontaktdaten Bewohner, Pflegeleistungen/RUG-Code, Unterstützungsbedarf in Minuten, Inkontinenzgrad, Pflegestufe, Name & Kontaktdaten Arzt, Name verantwortliche Pflegefachperson BESA/RAI	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Führung der Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Rechnungskopien/-belege bewohnerbezogen	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten Bewohnende	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, Lieferanten, Externe Dienstleister	nein
Kontaktdaten Spender:innen	Name, Vorname, Adresse	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Information und Orientierung für Bewohnende, Besuchende, Mitarbeitende (Aushänge zu Einblickstag, Neueintritt, Jubiläum, Gratulation, Traueranzeige/Kondolenz, Veranstaltungen, etc.)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerfotos (personifiziert)	Foto für Aushänge (Eintritt, Gratulation, Jubiläum, Anlässe, Kondolenz)	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Wohnbereich, Zimmer-Nr., Telefon, Eintrittsdatum, Geburtsdatum, Todesdatum	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Intern: Orientierung für Mitarbeitende, Gewährleistung der Sicherheit für Bewohnende (Informationstafel Stationsbüro, Medikamentenmanagement, Evakuationsliste, Aufgabenlisten, ect.), Beschriftungen von Zimmern/Wohnungen/Briefkästen/Speiseverteil- & Wäscheversorgungssystemen, ect.

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Unverträglichkeiten Ernährung, Wohnbereich, Zimmernummer, Datum Abwesenheit	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten Bewohnende	Pflegestufe, Beobachtungsphase Einstufung, Haus-/Heimarzt, Pflegemassnahmen	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Evakuierungsliste Bewohnende	Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Wohnbereich, Zimmer-Nr., Eintrittsdatum, Abwesenheit	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Interner Informationsaustausch zur Gewährleistung einer optimalen Versorgung und Sicherheit für Bewohnende (Orientierung der Küche/Restauration/Hauswirtschaft zu Allergien, Unverträglichkeiten, krankheitsbedingter Ernährungsanpassung, Isolationbedingungen, Abwesenheiten, etc.)

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnbereich, Zi.-Nr.	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten Bewohnende	Allergien, Unverträglichkeiten, krankheitsbedingter Ernährungsbedarf, Isolationsregelungen (notwendiges Minimum)	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Jahresbericht: Information Öffentlichkeit/Stakeholder

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Foto	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation per E-Mail

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mail, Kontaktdaten	E-Mailadresse, Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Berichte andere med. Leistungserbringer (z.B. Ärzte, Spitäler, Apotheke)	ärztliche Berichte, Laborberichte, ärztliche Verordnungen, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe, Medikamente, Kontaktdaten/Geburtsdatum Bewohner:in	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer	nein

Leistungsverrechnung, Buchhaltung, Datenmeldung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Stammdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Adresse, Telefon, E-Mail, Heimatort, Zivilstand, Religionszugehörigkeit, Kontaktdaten gesetzliche Vertreter/Angehörige/Hausarzt, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, HiLo- oder EL-Daten, Pflegestufe, vorherige Adresse	20 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler, Kliniken), Dritte (Angehörige, Beistand)	nein
Abrechnung Bewohnende	Kontaktdaten, Zivilstand, Heimatort, Geburtsort, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Mahnungen	20 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Bewohnerdatenmeldung Gemeinde	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Zimmernummer	20 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Pflege-/Verbrauchsmaterial	MiGel (Mittel- und Gegenständeliste), Brillen und Hörgeräte	20 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, Standort	nein
Kontaktdaten Bewohnende	Name, Vorname, Adresse	20 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Bewohnerdatenmeldung Pfarrgemeinde	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Konfession	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Kostenbestätigung Bewohnende	Name, Vorname, Geburtsdatum, AHV-Nr., Pflegestufe	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung (Nachweis von Durchführung, Wirksamkeit, Zweckmässigkeit, Wirtschaftlichkeit der Pflegemassnahmen)

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Stammdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Heimatort, Zivilstand, Adresse, Tel., E-Mail, Religionszugehörigkeit, Eintrittsdatum, Kunden-Nr., AHV-Nr., Krankenkassen-Daten, HiLo- oder EL-Daten, Pflegestufe, Austritts-/Todesdatum	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritte (Angehörige, Beistand), andere Leistungserbringer	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritte (Angehörige, Beistand)	nein
Gesundheitsdaten Bewohnende	Diagnosen, Medikamente, Verordnungen, medizinische Berichte, Assessments, Protokolle, Pflegeplanung & -berichte, Therapie- & Pflegeverlauf (inkl. Wunddokumentation/-Fotos), Vitalzeichen, Diagnostik, Pflegestufe, Inkontinenzgrad, Hilfsmittel, Verbrauchsmaterial, Termine, Abwesenheiten, Kontaktdaten/ZSR/GLN/FH M-Nr. Hausarzt/Heimarzt/Facharzt/interdisziplinärer Dienstleister, Patientenverfügung	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Dritte (Angehörige, Beistand), andere Leistungserbringer	nein
Rechtliche Dokumente	Vorsorgeauftrag, Hilfenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen & Pflegefinanzierung, Beistandschaft	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewohnerfotos (personifiziert)	Bewohnerporträt	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Todesmeldung	Todesort/-tag/-zeit, Name, Vorname, Geburtsdatum/-ort, Heimatort, letzte Adresse, Zivilstand, Religionszugehörigkeit Bewohner:in; Name, Vorname, Geburtsdatum/-ort, Heimatort, Wohnadresse Partner:in; Name, Adresse bescheidender Arzt	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Restauration, Hauswirtschaft, Lingerie: Organisation & Abrechnung von Dienstleistungen (Tischreservation, Bewohner-/Mieterliste intern, Reinigungsarbeiten, Rechnungsstellung, etc.)

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Bewohnende	Name, Vorname, Wohnbereich, Zimmer-Nr.	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Bilder/Videos) zur Dokumentation von Veranstaltungen & zur Nutzung für Marketingzwecke				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Foto-/Videoreportagen, Veranstaltungen/Anlässe	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) ohne Personenzuweisung	nach Widerruf	direkt erhoben	ja
Bewohnerfotos/-videos (personifiziert)	Bewohnerporträt (Bild-/Tonaufnahmen)	nach Widerruf	direkt erhoben	ja
Gruppenfotos/-videos	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) von Mitarbeitenden, Bewohnenden, Dritten	nach Widerruf	direkt erhoben	ja

Webseite: Vorstellung/Beschreibung der Dienstleistungen der Institution & Information zu Kontaktdaten, Ansprechpersonen, offene Stellen, Veranstaltungen, etc.				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Veranstaltungen/Anlässe, Foto-/Videoreportagen	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) ohne Personenzuweisung	nach Widerruf	direkt erhoben	ja
Gruppenfotos/-videos	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) von Mitarbeitenden, Bewohnenden, Dritten ohne Personenzuweisung	nach Widerruf	direkt erhoben	ja

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Bewohnende	Krankenversicherung, Heim-/Hausarzt, öffentliche Hand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohnende	Angehörige, Beistand, Vertretung (z.B. Treuhänder)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Leistungsverrechnung/Rechnungskopie im Auftrag der Bewohnenden
Abrechnung Bewohnende	Medidata	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Abrechnungsstelle
Abrechnung Bewohnende	Treuhänder	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Buchhaltung, Abschlusserstellung, Nachlassregelung
Berichte andere med. Leistungserbringer (z.B. Ärzte, Spitäler, Apotheke)	Dienstleister des Gesundheitswesens	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Überweisung medizinische Behandlung
Bewohnerdaten	öffentliche/r Infowand/-screen, Besucher & Bewohner des Standortes	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Orientierung für Besucher & Bewohnende, Traueranzeige
Bewohnerdaten	Jahresbericht/Prospekte	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Bericht über Veranstaltungen
Bewohnerdaten	Externe Dienstleister	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Terminkoordination
Bewohnerdaten - Mediengratulation	Radio BEO (Musikwelle), Printmedien, Webseite, Soziale Medien	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Geburtstagsgratulation via Medien (ab 90 Jahre)
Bewohnerdaten - Medikation	Apotheke	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Medikamentenlieferung
Bewohnerdatenmeldung Gemeinde	Gemeinde	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Wohnsitzmeldung
Bewohnerdatenmeldung Pfarrgemeinde	Pfarrgemeinde	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Meldung Aufenthaltsort, Anmeldung von religiöser Begleitung/Seelsorge
Bewohnerfotos (personifiziert)	Apotheke (Medikamentenblister/-platteau)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Medikamentensicherheit, Orientierung Mitarbeitende
Bewohnerfotos (personifiziert)	öffentliche/r Infowand/-screen, Besucher & Bewohner des Standortes	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Orientierung für Besucher & Bewohnende, Traueranzeige, Marketing
Bewohnerfotos/-videos (personifiziert)	Jahresbericht, Print-/Werbemedien, Webseite (Wordpress, Irland), Soziale Medien (Facebook/Instagram/LinkedIn, Irland)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Orientierung Mitarbeitende/Bewohnende/Dritte, Marketing
Evakuierungsliste Bewohnende	Feuerwehr	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Evakuierung im Brandfall
Foto-/Videoreportagen, Veranstaltungen/Anlässe	Jahresbericht, Print-/Werbemedien, Webseite (Wordpress, Irland), Soziale Medien (Facebook/Instagram/LinkedIn, Irland)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Orientierung Besucher & Interessenten, Marketing, Imagepflege
Gesundheitsdaten Bewohnende	Dienstleister des Gesundheitswesens	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Überweisung, medizinische Behandlung/Weiterbetreuung

Gesundheitsdaten Bewohnende	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Überprüfung Einstufung (Audit)
Gesundheitsdaten Bewohnende	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Controlling Pflegebedarfseinstufung
Gruppenfotos/-videos	Web-Host Wordpress (Aut O'Mattic A8C Ireland Ltd.), Webseitenbesucher:innen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Vorstellung Institution, Kundenorientierung, Mitarbeiter-Recruiting
Gruppenfotos/-videos	Jahresbericht, Print- /Werbemedien, Webseite (Wordpress, Irland), Soziale Medien(Facebook/Instagr am/LinkedIn, Irland)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung Besucher & Interessenten, Marketing, Imagepflege
Kontaktdaten Bewohnende	Externe Dienstleister (Coiffure, Podologie, Rotkreuzfahrdienst, Taxi)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Leistungsverrechnung im Auftrag des Bewohnenden
Kontaktdaten Spender:innen	Treuhänder	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Buchführung, Abschlussrechnung
Kontaktdaten Spender:innen	Revisor	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Revision
Kostenbestätigung Bewohnende	Angehörige, Beistand, Vertretung (z.B. Treuhänder)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Steuererklärung im Auftrag der Bewohnenden
Pflege- /Verbrauchsmaterial	Lieferanten (Apotheke, ext. Dienstleister), Krankenversicherung	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Bestellung und Verrechnung
Pflegeeinstufung	Hausarzt, Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Rechnungskopien/-belege bewohnerbezogen	Krankenkasse, Versicherung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Kostenübernahme/- beteiligung, Ausgabe- /Einnahmenbeleg
Todesmeldung	Zivilstandsamt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Anmeldung des Todesfalls beim Zivilstandsamt
Todesmeldung	Bestattungsunternehmen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Anmeldung der Bestattung
Veranstaltungen/Anlässe, Foto-/Videoreportagen	Web-Host Wordpress (Aut O'Mattic A8C Ireland Ltd.), Webseitenbesucher, sonstige Werbemedien	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Vorstellung Institution, Marketing

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert

wurden.