

Information zum Datenschutz für Mieter:innen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Führung der Buchhaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Personaladministration (Verwaltung von Arbeitsverträgen, Lehrverträgen, Zeugnissen, Aus- und Weiterbildungen, Krankheits- und Unfällen, Über-/Minuszeiten, Löhnen)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung (Nachweis von Durchführung, Wirksamkeit, Zweckmässigkeit, Wirtschaftlichkeit der Pflegemassnahmen)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Restauration, Hauswirtschaft, Lingerie: Organisation & Abrechnung von Dienstleistungen (Tischreservation, Bewohner-/Mieterliste intern, Reinigungsarbeiten, Rechnungsstellung, etc.)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Vertragsverwaltung, Leistungsverrechnung und Buchhaltung (Seniorenwohnen, Mietverträge, Evakuierungsliste, Lieferverträge, Mahlzeitendienst)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Führung der Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Rechnungskopien/-belege mieterbezogen	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten Mieter:innen	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, Lieferanten, Externe Dienstleister	nein
Kontaktdaten Mieter:innen	Name, Vorname, Adresse, Tel., E-Mail	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	

Personaladministration (Verwaltung von Arbeitsverträgen, Lehrverträgen, Zeugnissen, Aus- und Weiterbildungen, Krankheits- und Unfällen, Über-/Minuszeiten, Löhnen)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten - GSI Stellenplan Pflege	Name, Vorname, Berufsabschluss, Funktion, Anstellungsprozent	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung (Nachweis von Durchführung, Wirksamkeit, Zweckmässigkeit, Wirtschaftlichkeit der Pflegemassnahmen)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Gesundheitsdaten Notruf Seniorenwohnen	Krankenkassendaten, Name/Vorname/Kontaktdateien Hausarzt, Patientenverfügung, pflegerische Berichte zum Notfalleinsatz, Verwendung von Hilfsmitteln und Verbrauchsmaterial im Notfalleinsatz	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Stammdaten Notruf Seniorenwohnen	Name/Vorname/Adresse/Telefon/Geburtsdatum/Zivilstand/Krankenkasse/-Versicherungs-Nr./AHV-Nr. Mieter:in, Name/Vorname Ehe-/Lebenspartner		direkt erhoben	nein

Restauration, Hauswirtschaft, Lingerie: Organisation & Abrechnung von Dienstleistungen (Tischreservation, Bewohner-/Mieterliste intern, Reinigungsarbeiten, Rechnungsstellung, etc.)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdateien Mieter:innen	Name, Vorname, Wohnungs-Nr., Telefon, E-Mail	nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein

Vertragsverwaltung, Leistungsverrechnung und Buchhaltung (Seniorenwohnen, Mietverträge, Evakuierungsliste, Lieferverträge, Mahlzeitendienst)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Abrechnung Mieter:innen	Kontaktdateien, Leistungsdaten zur Fakturierung, Mahnungen	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein
Kontaktdateien Mieter:innen	Name, Vorname, Adresse, Tel., E-Mail	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein
Evakuierungsliste Mieter:innen	Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnungs-Nr.	nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Mieter:innen	Krankenversicherung, Hausarzt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsverrechnung medizinischer Notfall
Evakuierungsliste Mieter:innen	Feuerwehr	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Evakuierung im Brandfall
Gesundheitsdaten Notruf Seniorenwohnen	Dienstleister des Gesundheitswesens	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Überweisung medizinischer Notfall
Kontaktdaten Mieter:innen	Treuhänder	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Buchführung, Abschlusserstellung
Kontaktdaten Mieter:innen	Revisor	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Revision
Kontaktdaten Mieter:innen	Bank/Mietkautionskonto	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Mietzinsdepot/Kautions
Kontaktdaten Mieter:innen	BKW	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Ablesung Stromverbrauch
Kontaktdaten Mieter:innen	Steiner Gravuren	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Erstellung Tür- und Briefkastenschilder
Mitarbeiterdaten - GSI Stellenplan Pflege	GSI	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	SOMED Statistik
Rechnungskopien/-belege mieterbezogen	Versicherung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Kostenübernahme/-beteiligung, Ausgabe-/Einnahmenbeleg

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.