

Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Bestellung von Medikamenten für Bewohnende, Medikationssicherheit	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Einsatz- & Ferienplanung, Zeiterfassung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Einstufung Pflegebedarf (Ermittlung Pflegestufe)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Impfliste: interner Nachweis gemäss Vorgabe Gesundheitsamt GSI oder BAG	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information und Orientierung für Bewohnende, Besuchende, Mitarbeitende (Aushänge zu Einblickstag, Neueintritt, Jubiläum, Gratulation, Traueranzeige/Kondolenz, Veranstaltungen, etc.)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Intern: Orientierung für Mitarbeitende (Personalliste/Telefonverzeichnis, Listenheft interne Adressen, Personalmutationen, Schlüssel-/Badge-/Teilnehmerlisten, Personalschrank-/Postfachbeschriftung, Mailscan, etc.)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Involve-App: Interne Information & Kommunikation Mitarbeitende	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Jahresbericht: Information Öffentlichkeit/Stakeholder	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation per E-Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung, Buchhaltung, Datenmeldung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Lohnverarbeitung und -abrechnung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Orientierung für Bewohnende, Angehörige, Mitarbeitende, Interessenten, Lieferanten (Namensschilder, Beschriftungen, Aushänge, etc.)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Personaladministration (Verwaltung von Arbeitsverträgen, Lehrverträgen, Zeugnissen, Aus- und Weiterbildungen, Krankheits- und Unfällen, Über-/Minuszeiten, Löhnen)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung (Nachweis von Durchführung, Wirksamkeit, Zweckmässigkeit, Wirtschaftlichkeit der Pflegemassnahmen)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO
QMS: Zuweisung Prozess- und Dokumentenverantwortung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO
Verwaltung von Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Bilder/Videos) zur Dokumentation von Veranstaltungen & zur Nutzung für Marketingzwecke	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO
Webseite: Vorstellung/Beschreibung der Dienstleistungen der Institution & Information zu Kontaktdaten, Ansprechpersonen, offene Stellen, Veranstaltungen, etc.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Bestellung von Medikamenten für Bewohnende, Medikationssicherheit				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Name bestellende Fachperson	10 Wochen	direkt erhoben	nein

Einsatz- & Ferienplanung, Zeiterfassung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten - Zeiterfassung	Name, Vorname, Personalnummer, Adresse, Telefon, E-Mail, SOLL-/IST-Stunden, Saldo, Feriensaldo, Absenzenmanagement	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Dienst-/Einsatzplanung	Einsatzort, Dienstzeit	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - Zeiterfassung physisch	Name, Vorname, Mehr-/Minuszeiten	Löschung nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Einstufung Pflegebedarf (Ermittlung Pflegestufe)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Pflegeeinstufung	Kontaktdaten Bewohner, Pflegeleistungen/RUG-Code, Unterstützungsbedarf in Minuten, Inkontinenzgrad, Pflegestufe, Name & Kontaktdaten Arzt, Name verantwortliche Pflegefachperson BESA/RAI	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Impfliste: interner Nachweis gemäss Vorgabe Gesundheitsamt GSI oder BAG				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Impfdaten	Name, Vorname, Bereich/Funktion, Geburtsdatum, Impfstatus	nach Austritt Mitarbeiter	direkt erhoben	nein

Information und Orientierung für Bewohnende, Besuchende, Mitarbeitende (Aushänge zu Einblickstag, Neueintritt, Jubiläum, Gratulation, Traueranzeige/Kondolenz, Veranstaltungen, etc.)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterfotos (personifiziert)	Foto für Aushänge (Eintritt, Team Fotowand, Gratulation, Jubiläum, Anlässe, Austritt, Kondolenz)	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Name, Bereich/Abteilung, Funktion, Telefon/E-Mail intern, Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Todesdatum	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Intern: Orientierung für Mitarbeitende (Personalliste/Telefonverzeichnis, Listenheft interne Adressen, Personalmutationen, Schlüssel-/Badge-/Teilnehmerlisten, Personalschrank-/Postfachbeschriftung, Mailscan, etc.)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Name, Vorname, Funktion, Bereich, Abteilung, Telefon & E-Mail intern	nach Austritt Mitarbeiter	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - Mutationen	Name, Vorname, Bereich/Abteilung, Funktion, Pensum, Ein-/Austrittsdatum	nach Austritt Mitarbeiter	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - Scanner	Name, Vorname	nach Austritt Mitarbeiter	direkt erhoben	nein

Involve-App: Interne Information & Kommunikation Mitarbeitende				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten - Profil Involve-App	Name, Vorname, Bereich/Abteilung, Funktion (weitere Angaben freiwillig durch Mitarbeitende selbst publiziert, z.B. E-Mail, Tel.)	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterfotos Involve-App (personifiziert, freiwilliger Upload)	private Mitarbeiterfotos (durch Mitarbeitende selbst publiziert)	nach Austritt/Widerruf	Mitarbeiter:in	nein

Jahresbericht: Information Öffentlichkeit/Stakeholder				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Name, Vorname, Bereich/Abteilung, Funktion, Foto	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation per E-Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mail, Kontaktdaten	E-Mailadresse, Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Leistungsverrechnung, Buchhaltung, Datenmeldung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Lohnverarbeitung und -abrechnung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten - Lohndaten	Nachname, Vorname, Adresse, Tel., E-Mail, Geburtsdatum, Religionszugehörigkeit, Zivilstand, (Ehe-)Partner, Kinder, Kinder- und Betreuungszulagenberechtigung, AHV/IV/EO/ALV-Daten, BGV-Daten, KTG/UVG-Daten, Quellensteuer, Bank-/PC-Verbindung, Anstellungsverhältnis	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - monatliche Lohnabrechnung	Name, Vorname, Adresse, Personal-Nr., Beschäftigungsgrad, Gehaltsklasse/-stufe, Bank-/PC-Verbindung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	ja

Orientierung für Bewohnende, Angehörige, Mitarbeitende, Interessenten, Lieferanten (Namensschilder, Beschriftungen, Aushänge, etc.)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten - Kundenorientierung (Namensschild, Bürobeschriftung, Teamaushang, ect.)	Name, Vorname, Funktion	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - Visitenkarte	Name, Vorname, Funktion, Kontaktdaten	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - persönliche Lieferungen	Name, Vorname, Adressdaten, Kontaktdaten	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - Bezugspflege	Name, Vorname, Funktion, Foto, Tel./E-Mail intern	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Geschäftliche Kommunikationsdaten	Name, Vorname, Adresse, Kontaktdaten, Funktion	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Personaladministration (Verwaltung von Arbeitsverträgen, Lehrverträgen, Zeugnissen, Aus- und Weiterbildungen, Krankheits- und Unfällen, Über-/Minuszeiten, Löhnen)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Lehrvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien, Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung/-übermittlung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Name, Vorname, Ledigname, Geburtsdatum, Adresse, Telefon, E-Mail, Heimatort, Nationalität, Krankenkasse, AHV, Zivilstand, Kinder, Religionszugehörigkeit, Kontaktdaten letzter Arbeitgeber, Kontaktdaten bisherige Pensionskasse	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Gesprächsprotokolle	Name, Vorname, Bereich/Abteilung, Funktion, Gesprächsinhalt, Zielvereinbarungen, Verwarnungen, ect.	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungsunterlagen	Lebenslauf, Foto, Zeugnisse, Aus-/Weiterbildungsnachweise	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Auszüge und Ausweise	Strafregister, Ausländerweis	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten (Mitarbeitende)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Krankheitsabwesenheiten, Arztzeugnisse, Unfalldaten, IV-Daten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Lernendendaten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort, Nationalität, Kontaktdaten, Telefon, E-Mail, AHV, E-Mail/Telefon Eltern bei Minderjährigen, Notfallkontakt, Zeugnisnoten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Lernendendaten - Praxisausbildung	Name/Vorname Lernende:r, Name/Vorname Berufsbildner:in	nach Austritt Mitarbeiter	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten - Arbeitszeugnis	Name, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege und Betreuung (Nachweis von Durchführung, Wirksamkeit, Zweckmässigkeit, Wirtschaftlichkeit der Pflegemassnahmen)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Name, Vorname, Funktion, Zugangsdaten, Session-Daten (Login/Logout, verwendete Berechtigung)	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bezugspflegepersonen	Name, Vorname, Tel., E-Mail intern	20 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

QMS: Zuweisung Prozess- und Dokumentenverantwortung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Name, Vorname, Funktion, Zugangsdaten, Session-Daten (Login/Logout, verwendete Berechtigung)	nach Austritt Mitarbeiter	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Bilder/Videos) zur Dokumentation von Veranstaltungen & zur Nutzung für Marketingzwecke				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Foto-/Videoreportagen, Veranstaltungen/Anlässe	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) ohne Personenzuweisung	nach Widerruf	direkt erhoben	ja
Mitarbeiterfotos/-videos (personifiziert)	Mitarbeiterporträt (Bild-/Tonaufnahmen)	nach Widerruf	direkt erhoben	ja
Gruppenfotos/-videos	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) von Mitarbeitenden, Bewohnenden, Dritten	nach Widerruf	direkt erhoben	ja

Webseite: Vorstellung/Beschreibung der Dienstleistungen der Institution & Information zu Kontaktdaten, Ansprechpersonen, offene Stellen, Veranstaltungen, etc.				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Funktion, Telefon/E-Mail intern	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	ja
Veranstaltungen/Anlässe, Foto-/Videoreportagen	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) ohne Personenzuweisung	nach Widerruf	direkt erhoben	ja
Mitarbeiterfotos/-videos (personifiziert)	Mitarbeiterporträt (Bild-/Tonaufnahmen)	nach Widerruf	direkt erhoben	ja
Gruppenfotos/-videos	Bild-/Tonaufnahmen (Fotos/Videos) von Mitarbeitenden, Bewohnenden, Dritten ohne Personenzuweisung	nach Widerruf	direkt erhoben	ja

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Dienst-/Einsatzplanung	Mitarbeitende eigenes Team	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Dienstübersicht, Ersatzsuche bei Personalausfall
Foto-/Videoreportagen, Veranstaltungen/Anlässe	Jahresbericht, Print-/Werbemedien, Webseite (Wordpress, Irland), Soziale Medien(Facebook/Instagram/LinkedIn, Irland)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Orientierung Besucher & Interessenten, Marketing, Imagepflege
Geschäftliche Kommunikationsdaten	Lieferanten	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Bestellungsabwicklung
Gesundheitsdaten (Mitarbeitende)	UVG/UVG-Z-Versicherer	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Leistungsberechnung
Gesundheitsdaten (Mitarbeitende)	Versicherer KTG	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Leistungsberechnung, Case Management
Gruppenfotos/-videos	Web-Host Wordpress (Aut O'Mattic A8C Ireland Ltd.), Webseitenbesucher:innen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Institution, Kundenorientierung, Mitarbeiter-Recruiting
Gruppenfotos/-videos	Jahresbericht, Print-/Werbemedien, Webseite (Wordpress, Irland), Soziale Medien(Facebook/Instagram/LinkedIn, Irland)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Orientierung Besucher & Interessenten, Marketing, Imagepflege
Lernendendaten	MBA, Lehrstellenportal, OdA Hauswirtschaft, OdA Gesundheit, OdA Soziales, Hotel Gastro Formation, Berufsschulen, Praktikumsbetriebe	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Organisation der Berufslehre inkl. Praktika
Lernendendaten - Praxisausbildung	Mailserver Berufsschule (personalisierte Mailadresse)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Übermittlung Berufsbildnerrückmeldung zur Lerntagreflexion
Mitarbeiterdaten	Web-Host Wordpress (Aut O'Mattic A8C Ireland Ltd.), Webseitenbesucher:innen, sonstige Werbemedien	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Vorstellung Ansprechpersonen/Team
Mitarbeiterdaten	AKB (AHV/IV/EO/ALV), BVG, UVG/UVG-Z/KTG-Versicherer	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Anmeldung/Beitragszahlung Sozialversicherungen, Leistungsberechnung, Case Management
Mitarbeiterdaten	öffentliche/r Infowand/-screen, Infowand Bewohnerzimmer, Besucher & Bewohner des Standortes	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Orientierung für Besucher & Bewohnende
Mitarbeiterdaten	Jahresbericht/Prospekte	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Bericht über Arbeitsbereich, Information Öffentlichkeit/Stakeholder
Mitarbeiterdaten	Apotheke	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Orientierung über Verantwortung Medikamentenbestellung
Mitarbeiterdaten - Arbeitszeugnis	Artiset	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Erstellung Arbeitszeugnis

Mitarbeiterdaten - Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Behördliche Meldungen und Statistiken, Lohnbeitragszahlungen, Versicherungsmeldungen und -zahlungen
Mitarbeiterdaten - monatliche Lohnabrechnung	private E-Mailadresse Mitarbeitende (je nach Mailserver mit Transfer in Drittstaaten)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Zustellung monatliche Lohnabrechnung per E- Mail (Dokumentenzugang passwortgeschützt)
Mitarbeiterdaten - Mutationen	Involve App	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Orientierung der Mitarbeitenden
Mitarbeiterdaten - persönliche Lieferungen	Post, Lieferanten	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Postzustellung, Blumen- /Gutscheinversand
Mitarbeiterdaten - Profil Involve-App	Involve	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Profilverwaltung
Mitarbeiterdaten - Visitenkarte	Interessenten, Kunden	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Übermittlung Kontaktdaten, Marketing
Mitarbeiterdaten - Zeiterfassung	Behörden (RAV, Versicherungen)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung, behördliche Rückfragen
Mitarbeiterdaten - Zeiterfassung physisch	keine Weiterleitung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Erfassung Abweichung der SOLL-Arbeitszeit durch Mitarbeitende, Datenübernahme ins PEP
Mitarbeiterfotos (personifiziert)	öffentliche/r Infowand/- screen, Infowand Bewohnerzimmer, Besucher & Bewohner des Standortes	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Besucher & Bewohnende, Marketing
Mitarbeiterfotos Involve- App (personifiziert, freiwilliger Upload)	Involve	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Mitarbeitende (Einwilligung durch freiwilligen Upload durch betreffende Person)
Mitarbeiterfotos/-videos (personifiziert)	Web-Host Wordpress (Aut O'Mattic A8C Ireland Ltd.), Webseitenbesucher:innen, sonstige Werbemedien	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Vorstellung Ansprechpersonen/Team
Mitarbeiterfotos/-videos (personifiziert)	Jahresbericht, Print- /Werbemedien, Webseite (Wordpress, Irland), Soziale Medien(Facebook/Instagr am/LinkedIn, Irland)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung Mitarbeitende/Bewohnend e/Dritte, Marketing, Imagepflege
Pflegeeinstufung	Hausarzt, Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Veranstaltungen/Anlässe, Foto-/Videoreportagen	Web-Host Wordpress (Aut O'Mattic A8C Ireland Ltd.), Webseitenbesucher, sonstige Werbemedien	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Vorstellung Institution, Marketing
Zugriffsverwaltung	topCare	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Benutzer- und Berechtigungsverwaltung careCoach
Zugriffsverwaltung	dedica	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Benutzer- und Berechtigungsverwaltung WissIntra

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.